

福島県スキー連盟 会長・副会長・理事長招請申請書

申請日	20 年 月 日		
招請者名	会長 総務担当副会 競技担当副会長 教育担当副会長 理事長		
申請部門	本部	部	
申請者			
連絡先	携帯：		メール：
招請事業			
招請日時	20 年 月 日	～	20 年 月 日
招請場所			
予定のスケジュール			
所要経費	申請部門負担 県連本部負担(県連本部負担の場合は特別に理由を記載すること) 理由 ()		

* SAJ直轄事業は県連本部負担とする。その他は申請部門負担とする。

* 招請日の少なくとも2週間前には県連事務局に添付ファイルまたはFAXにて提出のこと。

* 電話等で事前に会長・副会長の内諾を得た場合においても遅滞なく提出のこと。

提出先（福島県スキー連盟事務局）メール：saf-o@poem.ocn.ne.jp FAX:0242-62-4805

福島県スキー連盟 会長派遣決定書 (20 年 月 日)

<ul style="list-style-type: none"> ・ 申請の通り受諾
<ul style="list-style-type: none"> ・ _____ を代理者として申請に沿って決定
<ul style="list-style-type: none"> ・ 本招請には応じられないことを通知
<ul style="list-style-type: none"> ・ 以下の様に一部変更して受諾

福島県スキー連盟 会長・副会長・理事長招請申請書（記入例）

申請日	2023 年 12 月 12 日		
招請者名	会長 総務担当副会長 競技担当副会長 教育担当副会長 理事長		
申請部門	総務本部	情報管理部	
申請者	福島健蓮		
連絡先	携帯：000-000-0000 メール：takosuke@ponnkotsu.ne.jp		
招請事業	福島県スキー連盟総務本部対抗クロスカントリー大会		
招請日時	2024 年 12月 1日 ～ 1 月 2日		
招請場所	苗場プリンスホテルおよび苗場スキー場		
予定のスケジュール	12/1午前10：00上記スキー場第5高速リフト脇にて開会式、ご挨拶。同日19：00ホテル鳳凰の間にて懇親会、乾杯の音頭。同ホテル（シングル）ご宿泊。12/2午後14:00閉会式にて表彰状授与。リフト券ご用意。		
所要経費	申請部門負担 県連本部負担(県連本部負担の場合は特別に理由を記載すること) 理由（ ）		

* SAJ直轄事業は県連本部負担とする。その他は申請部門負担とする。

* 招請日の少なくとも2週間前には県連事務局に添付ファイルまたはFAXにて提出のこと。

* 電話等で事前に会長・副会長の内諾を得た場合においても遅滞なく提出のこと。

提出先（福島県スキー連盟事務局）メール：saf-o@poem.ocn.ne.jp FAX:0242-62-4805

福島県スキー連盟 会長派遣決定書（20 年 月 日）

<ul style="list-style-type: none"> ・ 申請の通り受諾
<ul style="list-style-type: none"> ○ 副会長 雪山好子 を代理者として申請に沿って決定
<ul style="list-style-type: none"> ・ 本招請には応じられないことを通知
<ul style="list-style-type: none"> ○ 以下の様に一部変更して受諾 なお、閉会式については他用のため出席できないので、同大会に参加予定の山川大好理事長に代理を依頼済み。