|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会長 | 理事長 | 担当副会長 | 担当本部部長 | 総務本部長 | 担当部長 | 受付印 |
|  |  |  |  |  |  |  |

　令和　　年度　　第　　　　号

（事務局記載）

稟　議　書

（起案日）令和　　年　　月　　日

福島県スキー連盟　会長様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　部

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　起 案 者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（氏名）　　　　　　　　　　　　　　　㊞

（件名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　について

（回答希望日）　　令和　　年　　月　　日

下記のとおり事業をしてよろしいか伺います。

|  |
| --- |
| 事業内容（内容・実施日等・金額・支出を伴う場合は見積書を添付） |

* 実施要項・資料・見積書等を添付してください
* 回覧の順番は担当部長→総務本部長→担当本部長→担当副会長→理事長→会長→事務局

決定事項は事務局から起案者にメールで報告し、総務本部長、担当本部長、理事長、担当副会長にはメールのＣＣで報告すること。また、不承認、条件付き承認の場合別紙稟議回欄に理由を記載し事務局に返信すること。