|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会長 | 担当副会長 | 理事長 | 担当本部長 | 担当部 | 受付印 |
|  |  |  |  |  |  |

　令和　　年度　　第　　　　号

（事務局記載）

稟　議　書

（起案日）令和　　年　　月　　日

福島県スキー連盟　会長様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　部

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　起 案 者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（氏名）　　　　　　　　　　　　　　　㊞

（件名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　について

（回答希望日）　　令和　　年　　月　　日

下記のとおり事業をしてよろしいか伺います。

|  |
| --- |
| 事業内容（内容・実施日等・金額・支出を伴う場合は見積書を添付） |
| 意見（担当本部長） |
| 意見（理事長） |
| 意見（担当副会長） |
| 意見（会長） |

* 実施要項・資料・見積書等を添付してください
* 回覧の順番は担当者→担当本部長→理事長→担当副会長→会長(決定者)→事務局

決定事項は事務局から起案者にメールで報告し、担当本部長、理事長、担当副会長にはＣＣで

報告すること

* 様式はＷｏｒｄで行い押印部分は意見を記入した日を記載する。
* 不承認を記入する事により却下が決定する。不承認の場合は必ず理由を記載すること。